

| 項目           | 入力欄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社名          | カネマル株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 所在地          | 〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町1-6-16いちご堀筋本町ビル3階                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 業種           | 卸売業・小売業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 募集職種         | 営業職コース(資材販売部門)<br>家を建てられる工務店や建築会社様へ、商品の提案販売を行っていただくお仕事です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 雇用形態         | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 業務内容         | (雇入れ直後)<br>工務店・建築会社・不動産会社へ住宅用建築資材の提案・販売を行います。<br>お客様と信頼関係を深めながら、豊富なラインナップからニーズに合う商材をピックアップして提案、新規受注へと結びつけていきます。<br>★まずは顔と名前を覚えてもらうことからスタート<br>入社後は、社会人としての基礎から、商材に関する知識を養うメーカー研修を含む約3ヶ月の新入社員研修からスタートします。(本社で実施予定)<br>営業所配属後は、先輩社員が行動を共にし、丁寧な指導のもとで実力を身に付けていってまいります。さらに1ヶ月間にわたって工務研修も実施。組立や取り付けの現場を見ることで、納期や予算管理に役立つ知識を取得できます。<br>1人立ちしてからは、まずはお客様に顔と名前を覚えてもらうことから、徐々にステップアップを目指していきます。<br>必要な免許・資格:普通自動車運転免許(AT限定可)                                                                                              |
| 従事すべき業務の変更範囲 | 変更なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 就業場所         | ・大阪営業所:大阪市中央区谷町2丁目2-20 大手前類第一ビル4階<br>・南大阪営業所:大阪府堺市北区野遠町281番地6<br>・奈良営業所:奈良市八条町464番地3<br>・京都営業所:京都府久世郡久御山町森村東360-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 就業場所の変更の範囲   | 希望勤務地の選択可・転勤無し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 契約期間         | 契約期間なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 試用期間         | ◆期間3ヶ月<br>◆試用期間中の労働条件は、本採用後と同条件になります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 勤務時間         | 8:20~17:30 実働8時間/1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 休憩時間         | 休憩70分:午前中5分・お昼休憩60分・午後5分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 休日・休暇        | 年間休日数125日<br>◆毎週土・日曜日◆祝祭日◆夏季休暇(昨年実績:5日)◆年末年始休暇(昨年実績:8日)<br>◆年次有給休暇※入社後、6ヶ月経過後10日付与します。以降は法定通り付与。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 時間外労働        | あり(月平均所定外労働時間(前年度実績)20時間)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 給与           | 基本月額202,000円、諸手当(一律)/月48,000円=(月給)250,000円<br>【諸手当(一律)の48,000円】は、固定残業手当30時間分相当<br>◆固定残業手当は48,000円、30時間相当分です。◆30時間を超える時間外労働は、法定通り支給。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 加入保険         | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 選考方法         | 人事部面接(WEBor対面)→適性検査(WEB)→役員最終面接(対面)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備考           | <諸手当><br>◆通勤手当(会社規定により上限あり)◆時間外勤務手当<br>◆役職手当◆資格手当(会社が指定する資格のみ)<br><昇給><br>年1回(5月)<br><賞与><br>◆年2回(8月・12月)◆決算賞与(9月)※11年連続支給あり<br><待遇・福利厚生・社内制度><br>◆各種保険制度(健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)<br>◆退職金制度◆定期健康診断(年1回)◆交通費支給(会社規定により上限あり)<br>◆制服貸与◆社用車・携帯電話・パソコン貸与◆社員商品購入割引制度<br>◆慶弔見舞金制度◆社員懇親会(年3回)◆社員旅行(年1回)◆Netflix見放題<br><就業場所における受動喫煙防止の取組><br>屋内原則禁煙(喫煙専用室以外の対策あり) 屋外に喫煙スペースあります。<br><教育・研修制度><br>◆新入社員研修(ビジネスマナー・建築基礎・省エネ)<br>◆業務研修(入社~3ヶ月前後は本社勤務となります。)<br>◆商品研修(座学およびショールーム見学)◆現場研修(OJT研修)<br>◆スキルアップ研修(外部研修機関で受講)◆安全運転講習 |